

---

## Document Privacywetgeving Stichting Kameleon

1.1 Onze organisatie bewaart persoonsgegevens met een bepaald doel. De reden(en), het doel(en) van het bewaren van persoonsgegevens binnen onze organisatie is/zijn:

- Communicatie vanuit het bestuur met de teamleden mogelijk maken
- Het organiseren van gastlessen en presentaties op scholen en voor verenigingen.
- Het organiseren van vervoer naar de scholen en verenigingen waar gastlessen en presentaties verzorgd worden mogelijk maken.
- Het vergoeden van gemaakte kosten door de teamleden.

1.2 Binnen onze organisatie hebben we vastgesteld en vastgelegd wie er verantwoordelijk is/ zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens. De verantwoordelijke binnen onze organisatie voor de bescherming van de persoonsgegevens is: de secretaris van de stichting, [secretariaat@stichtingkameleon.org](mailto:secretariaat@stichtingkameleon.org)

1.3 De aanstelling van de verantwoordelijke, op dit onderdeel, is in wederzijds overleg gepaard gegaan met: het bestuur van de stichting Kameleon.

1.4 Binnen onze organisatie bewaren we geen bijzondere en gevoelige persoonsgegevens. De gegevens die bewaard worden zijn: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum en de beperking die de teamleden hebben.

1.5 Onze organisatie communiceert helder met betrokken personen over welke persoonsgegevens er opgeslagen worden en met welk doel. Betrokken personen zijn de teamleden van onze stichting

1.6 De communicatie hiervoor verloopt via het secretariaat, zie 1.2.

1.7 Onze organisatie vraagt te allen tijde toestemming aan betrokkenen om persoonsgegevens vast te leggen. Dit doen wij standaard op de volgende werkwijze:

Tijdens het intakegesprek met nieuwe kandidaten bespreken wij welke gegevens we naar wie communiceren. Wensen t.a.v. geheimhouding van bijv. adresgegevens of emailadressen worden gerespecteerd. Deze worden niet vermeld op de kandidatenlijst en nooit aan derden verstrekt.

1.8 Onze organisatie vraagt te allen tijde toestemming aan betrokkenen om personen te mogen fotograferen en de foto's te gebruiken voor communicatiedoeleinden (zoals publicatie op de website, sociale media, voor gebruik op folders of posters etc.). Het doel van de publicatie is tevens vooraf kenbaar gemaakt aan de desbetreffende persoon. Dit doen we op de volgende werkwijze: we vragen mondeling of per email toestemming.

1.9 Onze organisatie vraagt te allen tijde vooraf toestemming aan betrokkenen (leden, vrijwilligers etc.) voor plaatsing van persoonsgegevens op openbaar toegankelijke communicatie kanalen (bijvoorbeeld: Contactgegevens van het bestuur of commissies op de website). Dit doet onze organisatie op de volgende werkwijze: we vragen mondeling of per email toestemming.

1.10 De plaats(en) waar de bestanden met persoonsgegevens veilig worden bewaard zijn: in de computer van het secretariaat en op een USB-stick als reserve, ook in het bezit van het secretariaat. De voorzitter heeft een afschrift van deze lijst.

1.11 Het overzicht van de plaatsen waar bestanden worden opgeslagen, wordt beheerd door: het secretariaat.

1.12 Van kopieën en/of back-ups die de organisatie heeft gemaakt, met bestanden van persoonsgegevens, is bekend waar en hoe deze worden bewaard, namelijk als reservebestand op het huisadres van het secretariaat.

1.13 Onze organisatie heeft vastgelegd welke persoon of personen binnen de organisatie bevoegd zijn persoonsgegevens te wijzigen, te weten de voorzitter.

1.14 Er zijn binnen de organisatie maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegden persoonsgegevens kunnen inzien. De genomen maatregelen zijn: de USB-stick wordt in een kluis bewaard.

1.15 De voorzitter en de secretaris van onze organisatie die met persoonsgegevens werken, hebben dit document ondertekend.

1.16 De website van onze organisatie is niet afdoende beveiligd tegen hacken. Zodra er een nieuwe website in de lucht wordt gebracht, wordt ook gecheckt of deze voldoende beveiligd is.

1.17 De ICT systemen (zoals pc, laptop, tablet) waar onze organisatie, bestanden met persoonsgegevens op bewaart of waarmee men toegang kan krijgen tot deze bestanden, zijn afdoende beveiligd tegen hacken, virussen, malware. Dit ondervangen we op de volgende manier: er is een virusscanner in werking.

1.18 Bovengenoemde systemen worden periodiek gecontroleerd of deze nog voldoende beveiligd zijn tegen hacken, virussen, malware. De beveiligingssoftware als het besturingssysteem zijn ingesteld om automatische updates op te halen en te installeren.

1.19 Dit document wordt op de toekomstige website geplaatst.

Ondertekend op d.d.

Voorzitter

Secretaris